

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «01» ноября 2024 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПЕРЕВОДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ Г. МУРМАНСКА № 73**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 73 (далее – МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 123-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом МБДОУ г. Мурманска № 73.

**1.2.** Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

**1.4.** Правила приема в МБДОУ г. Мурманска № 73 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ г. Мурманска № 73 самостоятельно.

**1.5.** Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ г. Мурманска № 73 осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МБДОУ г. Мурманска № 73.

**II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**2.1.** Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.



**2.2.** Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

**2.3.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

**2.4.** В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ г. Мурманска № 73 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (комитет по образованию администрации г. Мурманска).

**2.5.** Администрация МБДОУ г. Мурманска № 73 обязана ознакомить родителей(законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ г. Мурманска № 73 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

**2.6.** Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 73 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.7.** МБДОУ г. Мурманска № 73 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

**2.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 73 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей МБДОУ) ребенка.

**2.9.** Прием в МБДОУ г. Мурманска № 73 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.10.** Прием в МБДОУ г. Мурманска № 73 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.11.** Документы о приеме подаются в МБДОУ г. Мурманска № 73, в которое получено направление.



2.12. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе, о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.13. Направление и прием в МБДОУ г. Мурманска № 73 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.14. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ г. Мурманска № 73 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.16. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

2.17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на



специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

**2.18.** Для направления и/или приема в МБДОУ г. Мурманска № 73 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

**2.19.** Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**2.20.** Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

**2.21.** Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**2.22.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ г. Мурманска № 73.

**2.23.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.24.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.25.** Заявление о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 73 и копии документов



регистрируются руководителем МБДОУ г. Мурманска № 73 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ г. Мурманска № 73, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

**2.26.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.12-2.21 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**2.27.** После приема документов, указанных в пунктах 2.12-2.21 настоящего Порядка, МБДОУ г. Мурманска № 73 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.28.** Руководитель МБДОУ г. Мурманска № 73 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**2.29.** После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

**2.30.** На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ г. Мурманска № 73, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **III. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

**3.1.** Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- а) при переводе в следующую возрастную группу;
- б) при переводе в образовательную организацию пресмотра и оздоровления компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- в) при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию на период закрытия МБДОУ;
- г) при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы;
- д) при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- е) в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

**3.2.** Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа, заведующего МБДОУ г. Мурманска № 73.

**3.3.** Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия)
- в случае приостановления действия лицензии.

**3.4.** Перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию на период закрытия учреждения осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию города Мурманска (далее - Учредитель), с указанием номеров образовательных организаций для распределения детей.



#### **IV. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**4.1.** Отчисление воспитанников из МБДОУ г. Мурманска № 73 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

**4.2.** Отчисление воспитанников из МБДОУ г. Мурманска № 73 оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ г. Мурманска № 73;

в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу МБДОУ г. Мурманска № 73 в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

г) в связи с достижением воспитанника МБДОУ г. Мурманска № 73 предельного возраста, установленного настоящим Порядком и Уставом МБДОУ г. Мурманска № 73;

д) по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию;

е) по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

ж) по окончании пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;

з) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника в МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

и) по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников.

**4.3.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**4.4.** Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

**4.5.** При отчислении воспитанников, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

**4.6.** На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника.

**4.7.** При отчислении воспитанников из МБДОУ г. Мурманска № 73 родителям (законным представителям) выдаётся на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.

**4.8.** Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учёта движения детей.

#### **V. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**5.1.** Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

**5.2.** Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ о восстановлении.

**5.3.** Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленным Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

**5.4.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.